

TUJUAN: CCBI menganggap bahwa hubungan-hubungan yang telah binanya dengan para rekan bisnis selama ini merupakan aset bagi Perusahaan. Perusahaan berkeinginan untuk mengembangkan Aliansi Strategis dan mengandalkan kepada mitra-rekan bisnis yang bermutu tinggi Informasi yang diminta dalam Daftar Pertanyaan ini diperlukan untuk meningkatkan kemampuan responden untuk memenuhi atau melebihi persyaratan "Rekan Bisnis (TP)" – antara lain adalah pemasok, penyedia jasa, kontraktor dan setiap agen-agen lain yang melakukan transaksi dagang dengan Perusahaan

DEFINISI: Perusahaan

1) Responden harus menjawab SEMUA pertanyaan/pemintaan informasi yang bersifat wajib dan memberikan jawaban-jawaban berkas dalam bentuk *soft copy* atau *hard copy*, dalam jangka waktu yang telah ditentukan

2) Para responden dianjurkan untuk memberikan "informasi tambahan" yang diminta, serta informasi lain yang ada yang memiliki nilai tambah.

N-PERTANYAAN: Responden harus mengirim semua pertanyaan yang berkaitan dengan daftar pertanyaan ini ke alamat berikut ini - **CCBI_Procurement@sea.ccmail.com**

PENYERAHAN : Responden harus mengirimkan semua daftar pertanyaan yang telah dijawab dalam bentuk softcopy ke - **CCBI_Procurement@sea.ccmail.com**

Responden harus mengirim semua daftar pertanyaan yang telah dijawab dalam bentuk hardcopy kepada - PT. Coca-Cola Bottling Indonesia

Untuk Perhatian: Bagian Pemasokan Barang Strategis Nasional (NSS), Kantor Pusat

Jl. Teuku Umar Km. 46, Cibitung, Bekasi 17520, Indonesia

| NO | DAFTAR PERTANYAAN INFORMASI WAJIB | JAWABAN |
|------|---|------------|
| 1.01 | Nama Perusahaan Induk (apabila berbeda dari Perusahaan Responden) | |
| 1.02 | Nama Dagang Perusahaan (yang dimiliki oleh Responden RFI ini) | |
| 1.03 | Petugas penghubung berkaitan dengan Jawaban RFI ini | |
| 1.03 | Petugas Penghubung - Nomor Telepon | |
| 1.03 | Petugas Penghubung - Nomor Faksimili | |
| 1.03 | Petugas Penghubung - Alamat Email | |
| 1.04 | Kantor resmi - Alamat | |
| 1.04 | Kantor resmi - Nomor Telepon | |
| 1.04 | Kantor resmi - Nomor Faksimili | |
| 1.04 | Kantor resmi - Alamat Email | |
| 1.04 | Kantor resmi - Web Site | |
| 1.05 | kantor Lokal - Nama Perusahaan (apabila berbeda dari Kantor Resmi di atas) | |
| 1.05 | Kantor Lokal - Alamat | |
| 1.05 | Kantor lokal - Nomor Telepon | |
| 1.05 | Kantor Lokal - Nomor Faksimili | |
| 1.05 | Kantor Lokal - Alamat Email | |
| 1.06 | Bentuk Perusahaan - Pilih salah satu: Publik / Swasta / Anak Perusahaan | |
| 1.07 | Nomor ABN (hanya untuk Responden Luar Negeri) | |
| 1.08 | Nomor SIUP | |
| 1.09 | Nomor NPWP | |
| 1.10 | Surat Pengukuhan PKP (Pengusaha Kena Pajak) | |
| 1.12 | Struktur Kepemilikan / Nama Direktur | |
| 1.13 | Struktur Organisasi / Nama & Gelar Manajemen Senior | |
| 1.14 | Jumlah Karyawan | |
| 1.15 | Kategori Pelayanan Utama - Buat daftar empat Pelayanan Utama, dalam hal Pendapatan Tahunan Anak (-anak) Perusahaan - Apakah rekan bisnis memiliki saham dan/atau manajemen yang sama pada perusahaan (-perusahaan) lain yang menyediakan jasa untuk CCBI dan/atau CCDI, apabila ya sebutkan nama (-nama) perusahaan tersebut. | |
| 1.16 | Serahkan salinan resmi, yang telah disahkan oleh Notaris, a) Pendaftaran Usaha (ABN/SIUP/NPWP) b) Anggaran Dasar c) Struktur Organisasi Manajemen d) Profil Perusahaan e) Daftar Pelanggan f) daftar layanan perusahaan anda | DISERAHKAN |
| 2.01 | Serahkan salinan, yang telah disahkan oleh CPA, a) Laporan Keuangan b) Neraca ; c) laporan arus kas perusahaan anda yang telah diaudit untuk jangka waktu dua tahun terakhir | DISERAHKAN |
| 2.02 | Serahkan bukti pembayaran Pajak tahun 2003 (SPT/PPH) dan pemenuhan laporan bulanan PPh 21, 23 atau 25 | DISERAHKAN |
| 3.01 | Referensi Klien 1 - Nama Perusahaan | |
| 3.01 | Referensi Klien 1 - Nama petugas penghubung | |
| 3.01 | Referensi Klien 1 - Nomor telepon petugas penghubung | |
| 3.01 | Referensi Klien 1 - Alamat Email petugas penghubung | |
| 3.02 | Referensi Klien 2 - Nama Perusahaan | |
| 3.02 | Referensi Klien 2 - Nama petugas penghubung | |
| 3.02 | Referensi Klien 2 - Nomor telepon petugas penghubung | |
| 3.02 | Referensi Klien 2 - Alamat Email petugas penghubung | |
| 4.01 | ketentuan dan syarat-syarat Pelayanan - ketentuan dan Syarat serta Kode Etik Usaha berikut ini telah dicantumkan: a) NSS/NP/005 b) NSS/NP/002 Mohon beritahu persetujuan Anda atas syarat syarat dalam dokumen-dokumen tersebut di atas dengan memilih Ya. Apabila Anda memilih Tidak, mohon cantumkan pengecualian. Mohon serahkan Kebijakan COBE & C yang ditandatangani asli kepada CCCBI. | Y/T |
| 4.02 | Hekan bisnis mematuhi semua Peraturan Perundang-undangan Pemerintah Indonesia yang mengatur tentang upah, tunjangan dan perlindungan asuransi. Apabila Anda memilih Tidak, mohon cantumkan pengecualian. | Y/T |
| 4.03 | keijakan kesenatan dan keselamatan kerja (OHS) telah dicantumkan. Mohon bertantu persetujuan Anda atas syarat syarat dan ketentuan Kebijakan ini dengan memilih Ya. Apabila Anda memilih Tidak, mohon cantumkan pengecualian. | Y/T |

CATATAN: SEMUA JAWABAN AKAN DIVALIDASI OLEH CCBI INTERNAL ATAU AUDIT EKSTERNAL.

| NO | INFORMASI TAMBAHAN | RESPON |
|------|--|--------|
| 5.01 | Informasi keuangan - Pendapatan Penjualan Tahunan kepada to CCBI & CCDI - 2002 | |
| 5.02 | Informasi keuangan - Pendapatan Penjualan Tahunan kepada CCBI & CCDI - 2003 | |
| 5.03 | Akuntan - Nama | |
| 5.03 | Akuntan - Nomor Telepon | |
| 5.04 | Pembayaran Faktur - Nama Bank | |
| 5.04 | Pembayaran Faktur - Cabang Bank | |
| 5.04 | Pembayaran Faktur - Alamat Bank | |
| 5.04 | Pembayaran Faktur - Nomor rekening Bank | |
| 5.04 | Pembayaran Faktur - Mata Uang | |
| 5.04 | Pembayaran Faktur - Nama Pemegang Rekening Bank | |
| 5.05 | Penyedia Jasa keuangan - Nama Perusahaan | |
| 5.05 | Penyedia Jasa Keuangan - Petugas penghubung | |
| 5.05 | Penyedia Jasa keuangan - Nomor Telepon | |
| 5.05 | Penyedia Jasa keuangan - Alamat E-Mail | |

| | | |
|------|---|-------------------|
| 5.06 | Penyedia Jasa Perbankan - Nama Perusahaan | |
| 5.06 | Penyedia Jasa Perbankan - Petugas penghubung | |
| 5.06 | Penyedia Jasa Perbankan - Nomor Telepon | |
| 5.06 | Penyedia Jasa Perbankan - Alamat E-Mail | |
| 5.07 | Daftar Aset/Peralatan yang dimiliki: Yaitu, Jumlah armada kendaraan, jumlah bengkel, disb. Sistem-sistem dan komunikasi yang digunakan. (Versi) Microsoft Office digunakan pada sebagian besar kegiatan operasi kami dan apabila file-nya besar kami memadatkannya dengan menggunakan Winzip. Apabila anda tidak bisa melakukan unzip pada file, Winzip dapat diperoleh dari www.winzip.com | |
| 6.01 | Asuransi - SERTIFIKAT KEBERLAKUAN UNTUK SETIAP POLIS ASUHANSI HARUS DILAMPIRKAN SEBAGAI BAGIAN DARI JAWABAN INI. Apakah anda telah melampirkan semua salinan 1. Kompensasi Pekerja 2. Asuransi Pertanggungjawaban umum dari asuransi | DISERAHKAN |
| 6.02 | Kompensasi Pekerja - Nomor polis | |
| 6.02 | Kompensasi Pekerja - Penanggung Asuransi | |
| 6.02 | Kompensasi Pekerja, - Batas dan pembatasan, mohon sebutkan apabila ada | |
| 6.02 | Berapa lama anda telah dilindungi oleh asuransi W/C anda saat ini? | |
| 6.03 | Kewajiban Umum - Nomor polis | |
| 6.03 | Kewajiban Umum - Penanggung Asuransi | |
| 6.03 | Kewajiban Umum - Batas dan pembatasan, mohon sebutkan apabila ada | |

CATATAN: SEMUA JAWABAN AKAN DIVALIDASI OLEH CCBI INTERNAL DAN AUDIT INTERNAL.